



Vrijwilligersbeleid.

Veel instellingen en stichtingen maken gebruik van vrijwilligers om de doelstellingen van een organisatie te kunnen realiseren. Ook de MSMOG maakt veelvuldig gebruik van vrijwilligers. De facto zijn alle aangesloten “medewerkers” vrijwilliger, namelijk de bestuursleden, molenaars, molengidsen en molenvrienden. De MSMOG heeft dus geen medewerkers in dienstverband.

Deze vrijwilligers hebben het doel het in stand houden en laten draaien van de 12 (10 grote, 2 kleine) molens, eigendom van de MSMOG en het promoten van de rol van koren- en poldermolens als onderdeel van het cultureel erfgoed en het verhaal van Groningen.

Het is dan ook wenselijk een vrijwilligersbeleid van de MSMOG te ontwikkelen en uit te werken, uitgaande van de hoofdcategorieën vrijwilligers met de respectievelijke werkzaamheden (taken), doelstellingen, afspraken en verwachtingen. Het streven van de MSMOG is een platte organisatie te zijn waarin de (communicatie)afstand met iedere vrijwilliger klein is of wordt gehouden.

Onderstaand wordt de situatie beschreven voor de 1. algemene regels van toepassing voor iedere vrijwilliger, 2. bestuurslid, 3. molenaar, 4. molengids en 5. molenvriend.

1. Algemene regels van toepassing voor iedere vrijwilliger

1. Het bestuur organiseert twee keer per jaar in de Molenshuur te Noordbroek een bijeenkomst (vaak met een thema) met agenda voor alle vrijwilligers. Ook worden de vrijwilligers uitgenodigd voor een eindejaarsbijeenkomst zonder agenda en indien nodig andere bijeenkomsten (contactdagen). De kosten (muv. de reiskosten) van deze bijeenkomsten worden door de MSMOG betaald.
2. Reiskosten, gemaakt in verband met representatie van de MSMOG of in opdracht van het bestuur, worden vergoed op basis van € 0,19 per kilometer. Reiskosten voor het bijwonen van bestuurs- en commissievergaderingen, bijeenkomsten in de Molenshuur te Noordbroek of voor regulier molenbezoek (afstand woon- en molenadres) zijn van vergoeding uitgesloten, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Het aanschaffen van veiligheidsschoenen (alleen molenaars), bodywarmer en PR materiaal voor de molens is voor rekening van de MSMOG.
4. De MSMOG heeft een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid. Alle vrijwilligers zijn, indien geregistreerd als vrijwilliger, verzekerd via de vrijwilligersverzekeringen die de gemeenten via de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben afgesloten. Het bestuur zal assisteren in de aangifte van de schades aan de verzekeringen.
5. Het aanbieden van scholing en educatie/cursussen op kosten van het MSMOG inclusief reiskosten, indien gewenst voor het goed functioneren van de vrijwilliger.
6. De MSMOG is verantwoordelijk voor het laten draaien van de molens en heeft daarmee een verantwoording in de opleiding van een vrijwilliger molenaar. De werving van een vrijwillige molenaar wordt verricht met een voorkeur voor de eigen molens van de MSMOG. Hiervoor staan/licgen formulieren op de website van de MSMOG en op iedere molen, waar de werkzaamheden op worden aangegeven.
De inhoudelijke opleiding wordt verzorgd door het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM) en deze benoemt de instructeurs. De opleidingsmiddelen en onkosten voor de opleiding zijn voor rekening van de MSMOG. Van de instructeurs wordt verwacht dat ze onderling contact hebben.
7. Met iedere vrijwilliger (bestuurslid, molenaar, molengids en molenvriend) wordt een overeenkomst afgesloten.



Molenstichting Midden- en Oost - Groningen

8. Iedere vrijwilliger draagt bij aan de werving van donateurs en vrijwilligers. Informatie hierover staat op de website en in het SMSje (komt twee keer per jaar uit) van de MSMOG. De coördinatie hiervan ligt bij de commissie PR en Communicatie.
9. Een vrijwilliger dient onbesproken gedrag te vertonen naar zijn/haar gasten en bezoekers en naar de andere vrijwilligers van de MSMOG zoals bestuur, molenaars, molengidsen en molenvrienden. Bij overtreding volgt een gesprek met het bestuur en bij meerdere overtredingen zonder correctie van het gedrag volgt schorsing van de betreffende vrijwilliger.
10. Met alle vrijwilligers zullen contracten afgesloten worden.

2. Bestuurslid

Momenteel bestaat het bestuur uit vijf leden waaronder een vertegenwoordiger van het waterschap Hunze en Aa's. De wil en het streven is het bestuur uit te breiden met bestuursleden met o.a. portefeuille "aanboren subsidiemogelijkheden" en contactpersoon vrijwilligers.

Het bestuur koestert zijn molens, Molenshuur en andere opstallen (bv. motorhuisje te Overschild) als erkend cultureel erfgoed en is verantwoordelijk voor het eigendom, beheer en onderhoud van de molens en voor alle overige vrijwilligers. Ook is het bestuur verantwoordelijk voor de contacten met potentiële subsidiegevers en sponsors, overheid en andere instellingen, die nauw betrokken zijn bij het laten draaien van de molens, o.a. De Hollandsche Molen, het Groninger Molenhuis onderdeel van Erfgoedpartners, het Gilde van Vrijwillige Molenaars, Landschapsbeheer Groningen en andere culturele erfgoedpartners.

Ook is het bestuur, ter ondersteuning, verantwoordelijk voor het instellen van diverse commissies en commissieleden, zoals de Activiteitencie., cie. Financiën, cie. PR en Communicatie en Technische cie. en voor de website van de MSMOG. Een bestuurslid maakt deel uit van één van de commissies.

Een potentieel bestuurslid wordt benaderd vanuit het zittend bestuur in verband met zijn/haar specifieke deskundigheid (van te voren wordt een profielschets opgesteld), die van toepassing is binnen de MSMOG en zal één of meerdere intakegesprekken plaats vinden.

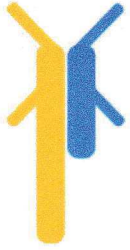
Het bestuur vergadert in principe op de eerste dinsdagavond van de maand, in de Molenshuur te Noordbroek. Indien nodig kan een extra vergadering uitgeschreven worden. Ook wordt verwacht dat een bestuurslid zijn/haar bijdrage levert aan extra zaken die op dat moment van belang zijn zoals de heropening van een molen, bijwonen bespreking met een overheid en/of een andere instelling of een landelijke activiteit waar onze aanwezigheid gewenst is. Verder is een bestuurslid verantwoordelijk voor zijn/haar eigen takenpakket en de uitvoering hiervan, met een terugkoppeling naar het bestuur.

Het bestuur communiceert met de overige vrijwilligers (molenaars, molengidsen en molenvrienden) door bezoeken aan de molens, bijeenkomsten, via de email en website en telefonisch. Verder benoemt het bestuur de commissieleden en de webmaster(s).

3. Molenaar

De belangrijkste taak van een molenaar is het laten draaien van een molen (draaidagen en – mogelijkheden o.a. landelijke & provinciale molendagen en monumentendagen). De molenaar is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond de molen.

De molenaar is, samen met de Technische Commissie, tevens verantwoordelijk voor het klein onderhoud van de molen en molenterrein. Ook kan een molenaar deel uitmaken van één van de andere commissies.



Molenstichting Midden- en Oost - Groningen

De molenaar fungeert als gastheer/gastvrouw en zorgt voor een positieve uitstraling van zijn/haar molen door het openstellen van de molen voor het publiek en het bijdragen van bekendheid van de MSMOG. Ook wordt een bijdrage in de public relations en educatie van de MSMOG verwacht. Belangrijk is de molen onder aandacht van de bevolking te brengen en bij te dragen aan de PR van MSMOG.

Van een molenaar wordt verwacht dat hij/zij het gezamenlijk inhoudelijk overleg, georganiseerd door de Technische Commissie, bijwoont.

Het bestuur faciliteert de activiteiten van de molenaar door:

1. Het in beheer hebben van een kleine kas door één van de molenaars, waarin jaarlijks € 150,- door de MSMOG wordt gestort, voor kleine reparaties of aanschafkosten.
2. Het ontvangen van vrijwillige baten door bezoekers op de molen.
3. De beheerder van de kleine kas geeft de penningmeester van de MSMOG desgevraagd inzicht van de financiën.

De molenaar sluit een verzekering af bij het Gilde van Vrijwillige Molenaars voor schades die hij/zij aan de molen kan aanbrengen. Deze verzekering van het Gilde wordt door de MSMOG vergoed.

Met een molenaar wordt een contract "Vrijwillige molenaar" afgesloten conform landelijke richtlijnen.

4. Molengids

De taak van een molengids is het assisteren van de molenaar, waar mogelijk. Dit zijn werkzaamheden op één of meerdere molens, het geven van rondleidingen, het organiseren van activiteiten en het betrekken van de (dorps)gemeenschap bij een molen. Ook kan de molengids een rol spelen bij en in educatieprojecten voor een basisschool of het voortgezet onderwijs. Een molengids kan zitting hebben in een commissie.

Van een molengids wordt verwacht dat hij/zij een cursus Molengids gaat volgen. De kosten van deze cursus worden door het bestuur vergoed indien de werkzaamheden uitsluitend en alleen voor één van de molens van de MSMOG worden uitgevoerd.

5. Molenvriend

De molenvriend werkt als vrijwilliger voor de MSMOG. In principe kunnen hiervoor allerlei projecten in aanmerking komen variërend van technische ondersteuning tot PR /communicatie en van educatie activiteiten. Een molenvriend kan ook ter ondersteuning en in overleg met de molenaar werkzaamheden voor een molen uitvoeren. Ook kan van een molenvriend hand- en spandiensten worden gevraagd. Een molenvriend kan onderdeel zijn van een commissie.

Noordbroek, 1 november 2016.

J.R. Huizenga

(voorzitter)

H. Westerhof

(secretaris)